

ACTA N°220

FECHA: Bogotá, 19 de SEPTIEMBRE de 2024
HORA: 1:00 pm. – 2:00 pm.
LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza
TEMA: Capacitación ORDENACIÓN Y PARAMETROS DEL ARCHIVO

ASISTENTES: Personal del Talento Humano del Centro Transitorio Samper Mendoza

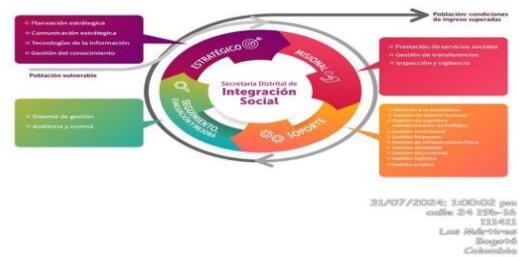
ORDEN DEL DÍA:

1. invitacion al grupo de interdisciplinario.
2. Desarrollo de la actividad
3. agradecimiento por la asistencia
4. llenado del formato de asistencia del equipo.

DESARROLLO: Se dará inicio a la actividad programa al equipo interdisciplinario siendo la 1:00 pm se lleva a cabo una socialización de cómo se debe entregar los documentos para ser archivados en las historias sociales de cada persona mayor, se explica cómo va rotulada la carpeta y la caja se hace una retroalimentación de la página de la SDIS para la búsqueda descarga y verificación de los formatos, la normativa del archivo que es un archivo, se resuelven dudas y preguntas que tenga el personal de talento humano.



Mapa de procesos



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

En constancia de lo anterior, firman:

Nombres y Apellidos

Cargo o Tipo de
vinculación

Dependencia

Firma

Nombres y Apellidos

Cargo o Tipo de
vinculación

Dependencia

Firma

Maira Alejandra Diaz

Gestión Documental

CT. Simpe Herdoza

Maira Diaz

Anexos: Registro fotográfico y listado de asistencia.

Elaboró: Maira Alejandra Diaz



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024)
Página: 1 de 1

1. Tema: **Ordenación y Parámetros del Archivo** 2. Lugar o Localidad o Sede: **San Salvador** 3. Fecha y hora: **19-09-2024**
4. Nombre responsable: **Alvaro Alvarado Díaz** 5. Dependencia responsable: **Fundación Construyendo Futuro ONG**

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ledy Johana Marías	C.E.	1.031.171.711	Cel Jomper Mendoza	Facilitadora	Contratista	ledymarias99@gmail.com	3226345570	
2	Yanet Olinda	CC	1072446653	Cel Jomper Mendoza	Asistente	Contratista	yanetolinda24@gmail.com	3168463424	
3	Pola Andrea Forero	CC	1013650275	Cel Jomper Mendoza	Trabajadora Social	Contratista	tsociala@compre	3105512583	
4	Diana Ximena Pineda	CC	1063861607	Cel Jomper Mendoza	Psicóloga	Contratista	dianaxpineda@gmail.com	3133280366	
5	Rubén Darío Ríos	CC	1019036914	U. Ibero	Psicólogo	-	rrios@iberor	3214896611	
6	Alejandro Rojas Domínguez	CC	1000380836	U. Central	Trabajador	-	arojas44@ccetel	3222160032	
7	Arturo Herrera	CC	1024539815	Cel Jomper Mendoza	Artista	Contratista	-	30537028	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1684 de 2012, se ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recopilarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de su canal de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de planeación, debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.